

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ , бр.42/91,71/94,79/2005-др.закон,,81/2005-испр.др.закона, 83/2005-испр.др.закона и 83/2014-др.закон) и члана 30 и 44.став 1.тачка 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр.72/09,13/2016 , 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023.), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („ Сл. гласник РС“ бр. 129/07,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) , члана 14. Одлуке о оснивању Дома омладине у Вршцу („Службени лист Општине Вршац“ бр. 1/2001, 3/2011 и „Службени лист Града Вршца“, број 14/2016, 1/2019 и 3/2023) и члана 17.Статута Дома омладине у Вршцу, са свим изменама и допунама, Управни одбор Дома омладине у Вршцу на седници одржаној дана 06.02.2025.године доноси

СТАТУТ

DOM OMLADINE VRŠAC

ДОМА ОМЛАДИНЕ У ВРШЦУ

Број: 36

Датум: 06.02.2025.
VRŠAC

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се регулишу и усклађују обавезни елементи са Законом о култури и уређује се :

Делатност установе,

Унутрашња организација установе,

Органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности

Услови за именовање и разрешење директора установе,

Одговорност установе за обавезе у правном промету и

Друга питања значајна за рад установе.

Члан 2.

Назив установе је : Дом омладине у Вршцу.

Дом омладине је правно лице.

Седиште установе је у Вршцу, Омладински трг 17.

Дом омладине има печат округлог облика, пречника 40 милиметара са текстом исписаним ћирилицом : Дом омладине. У средини је скраћеница ДОВ.

II ДЕЛАТНОСТ ДОМА ОМЛАДИНЕ

Члан 3.

Дом омладине је установа која обавља делатност у области културе и образовања омладине у складу са Законом о јавним службама.

Основна делатност Дома омладине је :

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ : ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

90.04 Рад уметничких установа

Остале делатности које се обављају у Дому омладине су :

- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

СЕКТОР Г ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама

СЕКТОР И УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ

- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 60.10 Емитовање радио програма

СЕКТОР Н АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност тур-оператера
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

СЕКТОР Р ОБРАЗОВАЊЕ

- 85.20 Основно образовање (програми описмењавања за одрасле)
- 85.59 Остало образовање

Члан 4.

Поред обављања регистроване делатности Дом омладине може обављати и друге делатности, које су уобичајене за ову област у мањем обиму и повремено, или које доприносе потпунијем обављању регистрованих делатности, искоришћавању капацитета и материјала, о чему одлучује Управни одбор Дома омладине на предлог директора.

III ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ

Члан 5.

Дом омладине доноси предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана.

Дом омладине подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекције за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Праћење извршења програма рада врши се на седницама Управног одбора.

Члан 6.

Дом омладине подноси годишњи извештај о раду и извештај о финансијском пословању за предходну годину оснивачу, најкасније до 15. марта текуће године.

Градоначелник, као извршни орган и Скупштина Града као оснивач имају право да наложе контролу пословања Дома омладине и траже подношење извештаја о раду Дома омладине.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 7.

Дом омладине стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и то:

1. из средстава буџета града Вршца
2. из средстава покрајинског и републичког буџета
3. из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности
4. из спонзорстава и донација и
5. из других извора.

Члан 8.

Остварена средства Дом омладине ће користити за :

- зараде запослених у складу са Колективним уговором код послодавца и Законом,
- инвестиционо одржавање ,
- материјалне трошкове,
- за остваривање програма,
- и остале законске обавезе у оквиру редовне делатности.

Члан 9.

Дом омладине одговара за обавезе средствима којима располаже, а обавезно их користи према њиховој намени у складу са Законом.

Зарада и добит Дома омладине се утврђује и распоређује у складу са Законом и актима Дома омладине.

Члан 10.

О коришћењу средстава одлучује директор у оквиру финансијског плана и у складу са Законом.

Директор подноси Управном одбору и Надзорном одбору годишње обрачуне коришћења средстава.

Члан 11.

Запослени се обавезно осигуравају у складу са могућношћу финансијера – оснивача Скупштине Града Вршца.

V РАДНИ ОДНОСИ

Члан 12.

Остваривање права, обавеза и одговорности запослених у вршењу радних обавеза, остварује се на основу Закона о раду (Сл.Гласник бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017- одлука УС, 113/2017, 95/2018- аутентично тумачење), Општег, Посебног и Колективног уговора код послодавца, те Уговора о раду.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Унутрашња организација Дома омладине утврђује се према потребама сложености, обиму и природи послова које Дом омладине врши у складу са Законом.

У Дому омладине образују се следећа одељења :

1. Програмска јединица
2. Јединица страних језика

VII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ДОМА ОМЛАДИНЕ

Члан 14.

Скупштина Града Вршца, као оснивач има право да :

- тражи подношење годишњег извештаја о раду и финансијском пословању и усваја исте,
- даје сагласност на годишњи програм рада,
- даје сагласност на статусне промене,
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назива установе,
- даје сагласност на Статут Дома омладине,
- даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених.

Члан 15.

Дом омладине је дужан да :

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду, финансијском пословању и програм рада
- за статусне промене, промене и проширење делатности, промене седишта, као и за све промене Статута Дома омладине, тражи претходну сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ДОМА ОМЛАДИНЕ

Члан 16.

Органи Дома омладине су :

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

ДИРЕКТОР

Члан 17.

Радам и пословањем Дома омладине руководи директор.

Директора Дома омладине именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на основу предходно спроведеног јавног конкурса на период од четири (4) године и може бити поново именован.

Директор обавља послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Дома омладине.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Дома омладине уз предходну сагласност оснивача у року и по процедури утврђеној Законом о култури.

О жалби на Закључак Управног одбора, којим се одбацују неблагоприятне, непотпуне, недопустиве и неразумљиве пријаве одлучује Градско веће, са тим, што жалба не задржава извршење закључка.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење у поступку избора директора.

Кандидат за директора мора имати :

- високо образовање,
- најмање пет (5) година радног искуства у култури,
- организаторске способности.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Директор Дома омладине може бити разрешен и пре истека времена на који је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Поступак и разрешење директора Дома омладине покреће оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Дома омладине.

О разрешењу директора Дома омладине одлучује Скупштина Града Вршца, као оснивач.

Члан 18.

Скупштина Града, као оснивач може именовати вршиоца дужности директора Дома омладине, без предходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну (1) годину .

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 19.

Директор руководи Домом омладине и у оквиру својих права и обавеза обавља следеће послове :

1. организује и руководи радом Дома омладине,
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Дома омладине,
3. извршава одлуке Управног одбора Дома омладине,
4. заступа Дом омладине,
5. стара се о законитости рада установе,
6. одговоран је за спровођење програма рада Дома омладине,
7. одговоран је за материјално – финансијско пословање Дома омладине,
8. врши друге послове утврђене Законом и Статутом Дома омладине.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 20.

Домом омладине управља Управни одбор.

Управни одбор Дома омладине има шест чланова.

Чланове Управног одбора Дома омладине именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Најмање један члан Управног одбора именује се на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним кандидатима за чланове Управног одбора.

Чланови Управног одбора се бирају на четири (4) године и могу бити именовани највише два (2) пута.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 21.

Управни одбор Дома омладине :

1. Доноси Статут Дома омладине .
2. Доноси друге опште акте Дома омладине, предвиђене Законом и овим Статутом.
3. Утврђује пословну и развојну политику.
4. Одлучује о пословању Дома омладине.
5. Доноси програме рада Дома омладине, на предлог директора.
6. Доноси годишњи финансијски план.

7. Усваја годишњи обрачун.
8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању.
9. Даје предлог о статусним променама, у складу са Законом.
10. Даје предлог оснивачу о кандидату за директора.
11. Закључује Уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује Анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду.
12. Одлучује о другим питањима утврђеним Законом и овим Статутом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома омладине.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач и он за свој рад одговара оснивачу.

Надзорни одбор има 3 (три) члана од којих је један члан представник оснивача, један члан се именује из реда запослених и један члан на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Члан Надзорног одбора из редова запослених, именује се на предлог репрезентативног синдиката а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два (2) пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 23.

Надзорни одбор :

1. Врши надзор над законитошћу Дома омладине
2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома омладине воде уредно и у складу са прописима и може их дати на вештачење
4. Извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Дома омладине, које се подносе оснивачу
5. Разматра извештај ревизора
6. Доноси пословник о раду
7. Обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

IX НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ И УСЛОВИ РАДА СИНДИКАТА

Члан 24.

Директор Дома омладине је дужан да синдикату обезбеди у складу са његовом улогом и задацима деловање и то :

- Да се мишљење, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења Одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених
- Да се синдикат информише о питањима од значаја з аматеријални и социјални положај запослених
- Да се синдикату уручују позиви са материјалом, ради присуствовања седницама на којима се разматра његово мишљење, предлози и иницијативе и захтеви на којима се одлучује о појединим правима запослених.

Члан 25.

Директор Дома омладине обезбеђује услове за рад и деловање синдиката утврђене Колективним уговором код послодавца.

Активност синдиката се врши тако да то не иде на штету извршавања рада и дисциплине. Колективни уговор код послодавца закључују : Оснивач, репрезентативни синдикат и директор .

Члан 26.

У случају штрајка у Дому омладине се утврђује минимум процеса рада, тако што се уз присуство запослених врши физичко и техничко обезбеђење ствари и имовине, те физичко обезбеђење изложбених експоната, уколико се у Дому омладине налази нека од изложби.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 27.

У интересу очувања безбедности, заштите и успешно обављање послова поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан Законом, овим Статутом или наредбом директора.

Члан 28.

Поред података који су Законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Дому омладине сматрају се :

- Исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном
- Подаци које директор као поверљиве саопшти запосленима у Дому омладине
- Подаци од посебног друштвеног, економског или културног значаја
- Подаци који садрже понуде за конкурсе или јавно надметање, до објављивања конкурса , тј. јавног надметања.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 29.

Предузимање мера заштите животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених и органа Дома омладине.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко – технолошких решења које обавезују спречавање, односно отклањање загађености животне средине, унапређују организацију рада и отклањања узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи и другим органима, као и органима који се овим питањима баве.

XII ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 30.

Општа акта Дома омладине су :

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова
- Колективни уговор код послодавца
- Правилник о безбедности на раду
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о поступку јавних набавки
- Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома омладине у Вршцу од 29.10.2010. године, измена Статута од 31.01.2013. године и допуна Статута од 07.03.2013. године, Статут Дома омладине у Вршцу од 24.10.2016.године, као и Статут Дома омладине у Вршцу од 15.06.2023.

Члан 32.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома омладине а примењиваће се након добијања сагласности од стране Скупштине Града Вршца.



Председник Управног одбора

Ненад Аничич